



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 19 mayo de 2026.

Señor(a)

María Victoria Rodríguez Acevedo

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8959394**

Técnico grado 1

Agencia Pública de Empleo – Regional Arauca

Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8959394 del 2026

Luis Daniel Bernal Figueredo identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1116788629, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200), b) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para apoyar los procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral dirigidos a buscadores de empleo, población privada de la libertad, vulnerable, adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal, en el marco de la estrategia de inclusión laboral que adelanta la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar procesos de orientación ocupacional e intermediación laboral enfocados en adolescentes y jóvenes en conflicto con la ley penal, de acuerdo con los lineamientos del SRPA (Sistema de Responsabilidad Penal Adolescente) y la APE.	Para el mes de mayo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el mes de mayo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Acompañar a los adolescentes en la construcción y fortalecimiento de su perfil ocupacional, mediante asesoría individual y talleres grupales presenciales o virtuales.	se brindó atención y acompañamiento a personas interesadas en formación, y también población con discapacidad auditiva interesadas en acceder a dichos programas de formación	Informe de actividad, registro fotográfico y listado de asistencia.
3	Implementar estrategias diferenciales de empleabilidad y formación laboral que faciliten la inclusión social y productiva de esta población.	se brindó apoyo a la primera oferta institucional dirigida a personas del departamento de Arauca interesadas en acceder a programas de formación técnica y tecnológica del SENA	Informe de actividad, registro fotográfico y listado de asistencia.
4	Apoyar las acciones de intermediación laboral mediante ferias, micro ferias, encuentros empresariales y actividades de promoción con enfoque diferencial, registrando la gestión en el aplicativo web de la APE.	Se llevó a cabo una reunión de articulación con el funcionario encargado del área de Talento Humano de la empresa ENELAR, en la cual se brindó una orientación detallada sobre el uso del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	Informe de actividad, registro fotográfico y listado de asistencia.
5	Articular con instituciones del SRPA (ICBF, jueces, defensores, operadores de justicia y entidades territoriales) la gestión de oportunidades laborales y formativas para esta población.	Se socializó la Ruta de Atención para Adolescentes en Conflicto con la Ley Penal para la vigencia 2026, que incluye sensibilización sobre la Agencia Pública de Empleo.	Informe de actividad, registro fotográfico y listado de asistencia. Permiso para ingreso IMPEC.
6	Elaborar informes de gestión, con especial énfasis en avances, compromisos y alertas	Se realiza comunicación con la funcionaria del ICBF encargada del proceso.	Informe de actividad, Pantallazo correo electrónico.



	frente a la inclusión laboral de adolescentes en conflicto con la ley penal.		
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la APE, garantizando enfoque diferencial, restaurativo y de derechos.	Servicios de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, se registraron oportunamente en el aplicativo APE, reflejando la gestión adelantada en los diferentes componentes de intermediación laboral.	Informe de actividad, registro fotográfico y listado de asistencia. Pantallazo correos, imagen cuadro de reporte aplicativo APE.
8	Aplicación de prueba psicotécnicas de personalidad e intereses ocupacionales asociadas a la orientación de adolescentes en conflicto con la Ley Penal.	Para el mes de mayo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el mes de mayo no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9592030&isFromPublicArea=True&isModal=False>

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 1081903309 PAGOS SIMPLE, referente al mes de abril.

Cordialmente,



Luis Daniel Bernal F.

Luis Daniel Bernal Figueredo

Contratista

C.C. No. 1116788629

Firma:

María Victoria Rodríguez Acevedo
María Victoria Rodríguez Acevedo

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8959394 de 2026

Técnico Grado 01



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.